

**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL BISTRIȚA-NĂȘĂUD**



**CONSILIUL JUDEȚEAN**

**PROIECT DE HOTĂRÂRE nr.VIII/11092 din 20.03.2025**  
**privind avizarea constituirii comisiilor de concurs și a comisiilor de**  
**soluționare a contestațiilor la concursurile de ocupare a funcțiilor**  
**specifice Comitetului director din cadrul**  
**Spitalului Clinic Județean de Urgență Bistrița**

Consiliul Județean Bistrița-Năsăud, întrunit în ședință ordinară, în data de \_\_\_\_\_, în prezența președintelui și a \_\_\_\_ de consilieri județeni;

Având în vedere:

- Referatul de aprobare nr.VIII/11090 din 20.03.2025 al Președintelui Consiliului Județean Bistrița-Năsăud;
- raportul nr.II/11098 din 20.03.2025 al Direcției juridice, administrație locală din cadrul Consiliului Județean Bistrița-Năsăud;
- adresa nr.3526 din 20.03.2024 a Spitalului Clinic Județean de Urgență Bistrița, înregistrată la Consiliul Județean Bistrița-Năsăud cu nr.II/11051 din 20.03.2025;
- Decizia nr.11908 din 13.08.2021 a Consiliului de administrație al Spitalului Clinic Județean de Urgență Bistrița;
- prevederile art.4 alin.(2), art.181 alin.(1),(2) din Legea nr.95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art.1 și art.2 din Anexa la Ordinul ministrului sănătății publice nr.284/2007 privind aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și desfășurare a concursurilor/examenelor pentru ocuparea funcțiilor specifice comitetului director din spitalele publice, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr.162/2008 privind transferul ansamblului de atribuții și competențe exercitate de Ministerul Sănătății către autoritățile administrației publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Hotărârii Guvernului nr.56/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr.162/2008 privind transferul ansamblului de atribuții și competențe exercitate de Ministerul Sănătății către autoritățile administrației publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Ordinului Ministrului sănătății publice nr.921/2006 pentru stabilirea atribuțiilor comitetului director din cadrul spitalului public;
- prevederile Hotărârii Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr.142/2024 privind aprobarea structurii organizatorice a Spitalului Clinic Județean de Urgență Bistrița;

- prevederile Hotărârii Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr.143/2024 privind aprobarea organigramei și a statului de funcții ale Spitalului Clinic Județean de Urgență Bistrița;

- prevederile Dispoziției Președintelui Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr.136/2010 privind preluarea de către Consiliul Județean Bistrița-Năsăud a managementului asistenței medicale furnizate de Spitalul Județean de Urgență Bistrița;

- avizul nr.\_\_\_\_ din \_\_\_\_ al Comisiei de sănătate, cultură, tineret și sport;

- avizul nr.\_\_\_\_ din \_\_\_\_ al Comisiei de administrație și urbanism;

În temeiul prevederilor art.173 alin.(1) lit.d), alin.(5) lit.c), alin.(6) lit.b) art.182 alin.(1),(4) coroborat cu art.139 alin.(6) și art.196 alin.(1) lit.a) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

## HOTĂRĂȘTE:

**Art.1** (1) Se avizează constituirea Comisiei de concurs pentru ocuparea funcției specifice Comitetului director, de director medical din cadrul Spitalului Clinic Județean de Urgență Bistrița, în următoarea componență:

1. Domnul **Szekely Paul-Gabriel** - economist, manager interimar al Spitalului Clinic Județean de Urgență Bistrița - președinte;

2. Doamna **Andrițoiu Anca-Roxana** - medic, director executiv, Direcția de Sănătate Publică a județului Bistrița-Năsăud - membru;

3. Domnul **Tamaș Claudiu-Daniel** - vicepreședinte, reprezentantul Consiliului Județean Bistrița-Năsăud - membru;

4. Domnul **Cârlig Cristian-Costel** - vicepreședinte, reprezentantul Consiliului Județean Bistrița-Năsăud - membru;

5. Doamna **Butta Elena** - director executiv, reprezentantul Consiliului Județean Bistrița-Năsăud - membru;

6. Doamna **Marchiș Ioana-Mariana** - medic, reprezentantul Colegiului Medicilor Bistrița-Năsăud - observator;

7. Doamna **Mureșan Gabriela-Cristina** - medic, reprezentantul Sindicatului Județean SANITAS Bistrița-Năsăud - observator;

8. Domnul **Vârvaș Emilian-Ioan** - medic, reprezentantul Sindicatului „Solidaritatea Sanitară” din România, filiala Cluj - observator;

9. Doamna **Petraș Georgeta-Sanda** - director Resurse umane, normare, organizare, salarizare în cadrul Spitalului Clinic Județean Bistrița-Năsăud - secretar.

(2) Se avizează constituirea Comisiei de soluționare a contestațiilor cu privire la rezultatul concursului prevăzut la alin.(1), în următoarea componență:

1. Domnul **Hărăguș Mihai-Alexandru** - medic, șef Secție cardiologie în cadrul Spitalului Clinic Județean de Urgență Bistrița - președinte;

2. Domnul **Suciu Ioan** - medic, Direcția de Sănătate Publică a județului Bistrița-Năsăud - membru;

3. Doamna **Parasca Duța-Rafila** - director executiv, reprezentantul Consiliului Județean Bistrița-Năsăud - membru;

4. Doamna **Ceuca Gabriela-Adriana** - șef serviciu, reprezentantul Consiliului Județean Bistrița-Năsăud - membru;

5. Doamna **Țigăuan Susana-Savestița** - șef serviciu, reprezentantul Consiliului Județean Bistrița-Năsăud - membru;

6. Doamna **Mureșan Lenuța** - medic, reprezentantul Colegiului Medicilor Bistrița-Năsăud - observator;

7. Domnul **Ilieșiu Darius-Emilian** - asistent medical, reprezentantul Sindicatului Județean SANITAS Bistrița-Năsăud - observator;

8. Domnul **Logigan Horia-Ioan** - medic, reprezentantul Sindicatului „Solidaritatea Sanitară” din România, filiala Cluj- observator;

9. Doamna **Rotar-Dan Maria** - economist, Serviciul resurse umane, normare, organizare, salarizare în cadrul Spitalului Clinic Județean Bistrița-Năsăud - secretar.

**Art.2** (1) Se avizează constituirea Comisiei de concurs pentru ocuparea funcției specifice Comitetului director, de director financiar-contabil din cadrul Spitalului Clinic Județean de Urgență Bistrița, în următoarea componență:

1. Domnul **Szekely Paul-Gabriel** - economist, manager interimar al Spitalul Clinic Județean de Urgență - președinte;

2. Domnul **Stejerean Ioan** - economist, Direcția de Sănătate Publică a județului Bistrița-Năsăud - membru;

3. Domnul **Tamaș Claudiu-Daniel** - vicepreședinte, reprezentantul Consiliului Județean Bistrița-Năsăud - membru;

4. Domnul **Cârlig Cristian-Costel** - vicepreședinte, reprezentantul Consiliului Județean Bistrița-Năsăud - membru;

5. Doamna **Parasca Duța-Rafila** - director executiv, reprezentantul Consiliului Județean Bistrița-Năsăud - membru;

6. Domnul **Chira Luca-Mircea** - economist, reprezentantul CECCAR, filiala Bistrița-Năsăud - observator;

7. Doamna **Mureșan Gabriela-Cristina** - medic, reprezentantul Sindicatului Județean SANITAS Bistrița-Năsăud - observator;

8. Domnul **Vârvaș Emilian-Ioan** - medic, reprezentantul Sindicatului „Solidaritatea Sanitară” din România, filiala Cluj - observator;

9. Doamna **Petraș Georgeta-Sanda** - director Resurse umane, normare, organizare, salarizare în cadrul Spitalului Clinic Județean Bistrița-Năsăud - secretar.

(2) Se avizează constituirea Comisiei de soluționare a contestațiilor cu privire la rezultatul concursului prevăzut la alin.(1), în următoarea componență:

1. Doamna **Vultur Victoria** - economist, șef Serviciu achiziții publice - aprovizionare în cadrul Spitalului Clinic Județean de Urgență Bistrița - președinte;

2. Doamna **Măgherușan Carmen-Luiza** - economist, Direcția de Sănătate Publică a județului Bistrița-Năsăud - membru;

3. Doamna **Butta Elena** - director executiv, reprezentantul Consiliului Județean Bistrița-Năsăud - membru;

4. Doamna **Ceuca Gabriela-Adriana** - șef serviciu, reprezentantul Consiliului Județean Bistrița-Năsăud - membru;

5. Doamna **Țigăuan Susana-Savestița** - șef serviciu, reprezentantul Consiliului Județean Bistrița-Năsăud - membru;

6. Doamna **Sigartău Paraschiva** - economist, reprezentantul CECCAR, filiala Bistrița-Năsăud - observator;

7. Domnul **Ilieșiu Darius-Emilian** - asistent medical, reprezentantul Sindicatului Județean SANITAS Bistrița-Năsăud - observator;

8. Domnul **Logigan Horia-Ioan** - medic, reprezentantul Sindicatului „Solidaritatea Sanitară din România”, filiala Cluj - observator;

9. Doamna **Rotar-Dan Maria** - economist, Serviciul resurse umane, normare, organizare, salarizare în cadrul Spitalului Clinic Județean Bistrița-Năsăud - secretar.

**Art.3** (1) Se avizează constituirea Comisiei de concurs pentru ocuparea funcției specifice Comitetului director, de director de îngrijiri din cadrul Spitalului Clinic Județean de Urgență Bistrița, în următoarea componență:

1. Domnul **Szekely Paul-Gabriel** - economist, manager interimar al Spitalului Clinic Județean de Urgență Bistrița - președinte;

2. Doamna **Andrițoiu Anca-Roxana** - medic, director executiv, Direcția de Sănătate Publică a județului Bistrița-Năsăud - membru;

3. Domnul **Tamaș Claudiu-Daniel** - vicepreședinte, reprezentantul Consiliului Județean Bistrița-Năsăud - membru;

4. Domnul **Cârlig Cristian-Costel** - vicepreședinte, reprezentantul Consiliului Județean Bistrița-Năsăud - membru;

5. Doamna **Ceuca Gabriela-Adriana** - șef serviciu, reprezentantul Consiliului Județean Bistrița-Năsăud - membru;

6. Doamna **Mușină Cristina-Angela** - asistent medical, reprezentantul Ordinului Asistenților Medicali Generaliști, Moașelor și Asistenților Medicali din România, filiala Bistrița-Năsăud - observator;

7. Doamna **Mureșan Gabriela-Cristina** - medic, reprezentantul Sindicatului Județean SANITAS Bistrița-Năsăud - observator;

8. Domnul **Vârvaș Emilian-Ioan** - medic, reprezentantul Sindicatului „Solidaritatea Sanitară” din România, filiala Cluj - observator;

9. Doamna **Petraș Georgeta-Sanda** - director Resurse umane, normare, organizare, salarizare în cadrul Spitalului Clinic Județean Bistrița-Năsăud - secretar.

(2) Se avizează constituirea Comisiei de soluționare a contestațiilor cu privire la rezultatul concursului prevăzut la alin.(1), în următoarea componență:

1. Doamna **Tanko Felicia** - asistent medical, șef Secție obstetrică - ginecologie în cadrul Spitalului Clinic Județean de Urgență Bistrița - președinte;

2. Doamna **Anisie Mirela** - consilier superior, Direcția de Sănătate Publică a județului Bistrița-Năsăud - membru;

3. Doamna **Parasca Duța-Rafila** - director executiv, reprezentantul Consiliului Județean Bistrița-Năsăud - membru;

4. Doamna **Butta Elena** - director executiv, reprezentantul Consiliului Județean Bistrița-Năsăud - membru;

5. Doamna **Țigăuan Susana-Savestița** - șef serviciu, reprezentantul Consiliului Județean Bistrița-Năsăud - membru;

6. Doamna **Sîrbu Cristina** - asistent medical, reprezentantul Ordinului Asistenților Medicali Generaliști, Moașelor și Asistenților Medicali din România, filiala Bistrița-Năsăud - observator;

7. Domnul **Ilieșiu Darius-Emilian** - asistent medical, reprezentantul Sindicatului Județean SANITAS Bistrița-Năsăud - observator;

8. Domnul **Logigan Horia-Ioan** - medic, reprezentantul Sindicatului „Solidaritatea Sanitară” din România, filiala Cluj - observator;



9. Doamna **Rotar-Dan Maria** - economist, Serviciul resurse umane, normare, organizare, salarizare în cadrul Spitalului Clinic Județean Bistrița-Năsăud - secretar.

**Art.4** Membrii nominalizați în comisiile prevăzute la art.1-3 își vor desfășura activitatea în conformitate cu prevederile Metodologiei de organizare și desfășurare a concursurilor/examenelor pentru ocuparea funcțiilor specifice comitetului director, respectiv director medical, director financiar-contabil și director de îngrijiri, aprobată prin Decizia Consiliului de administrație al Spitalului Clinic Județean de Urgență Bistrița nr.11908 din 13.08.2021.

**Art.5** Prezenta hotărâre a fost adoptată cu un număr de \_\_\_\_ voturi.

**Art.6** Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri se încredințează Direcția juridică, administrație locală și managerul interimar al Spitalului Clinic Județean de Urgență Bistrița.

**Art.7** Prezenta hotărâre se comunică, de către Serviciul resurse umane, organizare, relația cu consiliul județean, IT, cu:

- Direcția juridică, administrație locală;
- Spitalul Clinic Județean de Urgență Bistrița;
- Instituția Prefectului - județul Bistrița-Năsăud.

**INIȚIATOR:  
PREȘEDINTE,  
EMIL RADU MOLDOVAN**

**Aviz de legalitate:  
SECRETARUL GENERAL AL JUDEȚULUI,  
ALEXANDRINA-CRINA BORȘ**

**Nr. \_\_\_\_**

**Din \_\_.\_\_.2025**

Întocmit: S.A.M./1 ex.

*Notă: Prezenta hotărâre se adoptă cu votul secret al majorității consilierilor județeni prezenți, întruniți în ședință legal constituită (art.182 alin.(1),(4) coroborat cu art.139 alin.(6) din Codul administrativ).*

Verificat: Compartiment pregătire documente, Monitorul Oficial Local	Avizat: Serviciul resurse umane, organizare, relația cu consiliul județean, IT
Hoha Cecilia-alisa, consilier juridic superior	Borgovan Paul-Ioan, șef serviciu
Semnătura:	Semnătura:
Data: 20.03.2025	Data: 20.03.2025

**CONSILIUL JUDEȚEAN BISTRIȚA-NĂSĂUD**  
**CABINET PREȘEDINTE**  
**Nr.VIII/11090 din 20.03.2025**

**REFERAT DE APROBARE**

**a Proiectului de hotărâre privind avizarea constituirii comisiilor de concurs și a comisiilor de soluționare a contestațiilor la concursurile de ocupare a funcțiilor specifice Comitetului director din cadrul Spitalului Clinic Județean de Urgență Bistrița**

La nivelul județului Bistrița-Năsăud, funcționează, în subordinea Consiliului Județean Bistrița-Năsăud, cea mai importantă unitate spitalicească publică cu paturi, respectiv Spitalul Clinic Județean de Urgență Bistrița, care furnizează servicii medicale spitalicești, clinice și paraclinice cetățenilor din județul Bistrița-Năsăud.

Conform prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, consiliul județean îndeplinește atribuții privind înființarea, organizarea și funcționarea instituțiilor publice de interes județean, iar în exercitarea acestor atribuții aprobă, în condițiile legii, la propunerea președintelui consiliului județean, organigrama, statul de funcții, precum și regulamentul de organizare și funcționare al acestora.

Prin Dispoziția Președintelui Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr.136/2010, managementul asistenței medicale furnizate de către spital a fost preluat de către Consiliul Județean Bistrița-Năsăud, conducerea acestuia fiind asigurată de un manager, persoană fizică, în conformitate cu prevederile Legii nr.95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Prin Hotărârea Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr.143/2024 au fost aprobate organigrama și statul de funcții ale Spitalul Clinic Județean de Urgență Bistrița, iar prin Hotărârea Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr.103/2021, cu modificările și completările ulterioare, a fost aprobat Regulamentul de organizare și funcționare al acestuia.

Conform Legii nr.95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, republicată, cu modificările și completările ulterioare, în cadrul spitalelor publice se organizează și funcționează un comitet director, format din managerul spitalului, directorul medical, directorul financiar-contabil, iar pentru spitalele cu peste 400 de paturi un director de îngrijiri. Ocuparea funcțiilor specifice comitetului director se face prin concurs organizat de managerul spitalului.

În conformitate cu prevederile Anexei la Ordinul ministrului sănătății publice nr.284/2007 privind aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și desfășurare a concursurilor/examenelor pentru ocuparea funcțiilor specifice comitetului director din spitalele publice, cu modificările și completările ulterioare, comisia de concurs/examen și comisia de soluționare a contestațiilor, se constituie prin act administrativ al managerului unității sanitare organizatoare a concursului/examenului, cu avizul al instituției cu rețea sanitară proprie.

Din comisia de concurs/examen, respectiv comisia de soluționare a contestațiilor fac parte și doi reprezentanți desemnați de instituția cu rețea sanitară proprie, un reprezentant al administrației publice locale, precum și reprezentanți ai organizațiilor profesionale și de sindicat. Reprezentanții organizațiilor profesionale și

de sindicat au rolul de observatori în comisia de concurs/examen, respectiv comisia de soluționare a contestațiilor.

Potrivit prevederilor Codului administrativ, consiliul județean în exercitarea atribuțiilor privind gestionarea serviciilor publice de interes județean, emite avize date în competența sa prin lege.

În Nota de fundamentare nr.IIB/11085 din 20.03.2025 a Serviciului coordonare instituții subordonate, relații publice se argumentează necesitatea inițierii unui proiect de hotărâre pentru avizarea constituirii comisiilor de concurs și a comisiilor de soluționare a contestațiilor la concursurile de ocupare a funcțiilor specifice Comitetului director din cadrul Spitalului Clinic Județean de Urgență Bistrița, ca urmare a adresei nr.3526 din 20.03.2025 a Spitalului Clinic Județean de Urgență Bistrița, înregistrată la Consiliul Județean Bistrița-Năsăud cu nr.II/11051 din 20.03.2025.

Prin adresa Spitalului Clinic Județean de Urgență Bistrița s-au transmis propunerile cu persoanele desemnate să facă parte din componența comisiilor de concurs și a comisiilor de soluționare a contestațiilor pentru ocuparea funcțiilor specifice Comitetului director, respectiv director medical, director financiar-contabil și director de îngrijiri. Totodată, s-a solicitat desemnarea reprezentanților Consiliului Județean Bistrița-Năsăud în aceste comisii, precum și avizarea constituirii comisiilor, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

Ca urmare a celor de mai sus, se impune desemnarea reprezentanților Consiliului Județean Bistrița-Năsăud în comisiile de concurs și în comisiile de soluționare a contestațiilor pentru ocuparea funcției specifice Comitetului director, respectiv director medical, director financiar-contabil și director de îngrijiri. Din aceste comisii vor face parte vicepreședinții consiliului județean, precum și persoane care ocupă funcții de conducere în cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Bistrița-Năsăud.

Atribuțiile comisiilor de concurs, comisiilor de soluționare a contestațiilor la concursurile organizate, precum și ale secretarilor acestora sunt prevăzute în Anexa la Ordinul ministrului sănătății publice nr.284/2007.

Metodologia de organizare și desfășurare a concursului/examenului pentru ocuparea funcțiilor specifice comitetului director, respectiv director medical, director financiar-contabil și director de îngrijiri a fost aprobată de Consiliul de administrație al Spitalului Clinic Județean de Urgență Bistrița prin Decizia nr.11908 din 13.08.2021.

Având în vedere considerentele prezentate mai sus, aprob inițierea **Proiectului de hotărâre privind avizarea constituirii comisiilor de concurs și a comisiilor de soluționare a contestațiilor la concursurile de ocupare a funcțiilor specifice Comitetului director din cadrul Spitalului Clinic Județean de Urgență Bistrița**, pe care îl supun analizei și adoptării de către Consiliul Județean Bistrița-Năsăud în forma prezentată.

**INIȚIATOR:  
PREȘEDINTE,  
EMIL RADU MOLDOVAN**

Întocmit: Silaghi Ana-Maria - consilier superior/1 ex.

**CONSILIUL JUDEȚEAN BISTRIȚA-NĂȘĂUD**  
**DIRECȚIA JURIDICĂ, ADMINISTRAȚIE LOCALĂ**  
**Serviciul coordonare instituții subordonate, relații publice**  
**Nr.IIB/11085 din 20.03.2025**

**Aprobat:**  
**Administrator public,**  
**Grigore-Florin Moldovan**

**NOTĂ DE FUNDAMENTARE**  
**privind avizarea constituirii comisiilor de concurs și a comisiilor de**  
**soluționare a contestațiilor la concursurile de ocupare a funcțiilor**  
**specifice Comitetului director din cadrul Spitalului Clinic Județean de**  
**Urgență Bistrița**

Conform prevederilor art.173 alin.(1) lit.a) și alin.(5) lit.c) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, consiliul județean îndeplinește atribuții privind înființarea, organizarea și funcționarea instituțiilor publice de interes județean, și asigură, potrivit competențelor sale și în condițiile legii, cadrul necesar pentru furnizarea serviciilor publice de interes județean privind sănătatea.

La nivelul județului Bistrița-Năsăud, funcționează în subordinea Consiliului Județean Bistrița-Năsăud, cea mai importantă unitate spitalicească publică cu paturi, respectiv Spitalul Clinic Județean de Urgență Bistrița, fiind principalul furnizor de servicii medicale din județ, în regim de spitalizare continuă, spitalizare de zi și ambulatoriu, acoperind întreaga arie a practicilor de specialitate din sfera sănătății, de la cele preventive și curative, până la cele recuperatorii și paleative.

Prin Dispoziția Președintelui Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr.136/2010, managementul asistenței medicale furnizate de către spital a fost preluat de către Consiliul Județean Bistrița-Năsăud, conducerea acestuia fiind asigurată de un manager, persoană fizică, în conformitate cu prevederile art.176 alin.(1) din Legea nr.95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Organigrama și statul de funcții ale Spitalului Clinic Județean de Urgență Bistrița au fost aprobate prin Hotărârea Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr.143/2024, iar Regulamentul de organizare și funcționare al unității sanitare a fost aprobat prin Hotărârea Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr.103/2021, cu modificările și completările ulterioare.

Conform prevederilor art.181 alin.(1)-(2) din Legea nr.95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, republicată, cu modificările și completările ulterioare, *în cadrul spitalelor publice se organizează și funcționează un comitet director, format din managerul spitalului, directorul medical, directorul financiar-contabil, iar pentru spitalele cu peste 400 de paturi un director de îngrijiri. Ocuparea funcțiilor specifice comitetului director se face prin concurs organizat de managerul spitalului.*

Potrivit prevederilor art.2 alin.(2)-(3) din Anexa la Ordinul ministrului sănătății publice nr.284/2007 privind aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și desfășurare a concursurilor/examenelor pentru ocuparea funcțiilor specifice

comitetului director din spitalele publice, cu modificările și completările ulterioare, *prin act administrativ al managerului unității sanitare organizatoare a concursului/examenului, se constituie, cu avizul ministerului sau al instituției cu rețea sanitară proprie, așa cum sunt definite la art.4 alin.(2) din Legea nr.95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, republicată, cu modificările și completările ulterioare, comisia de concurs/examen, respectiv comisia de soluționare a contestațiilor, până cel târziu la data publicării anunțului de concurs.*

*Din comisia de concurs/examen, respectiv comisia de soluționare a contestațiilor fac parte și doi reprezentanți desemnați de ministerul sau instituția cu rețea sanitară proprie prevăzute la alin.(2), un reprezentant al administrației publice locale, precum și reprezentanți ai organizațiilor profesionale și de sindicat. Reprezentanții organizațiilor profesionale și de sindicat au rolul de observatori în comisia de concurs/examen, respectiv comisia de soluționare a contestațiilor.*

În sensul prevederilor art.4 alin.(2) din Legea nr.95/2006, prin ministere și instituții cu rețele sanitare proprii se înțelege autoritățile și instituțiile care au în subordine unități sanitare, altele decât Ministerul Sănătății, respectiv Ministerul Apărării Naționale, Ministerul Afacerilor Interne, Ministerul Justiției, Ministerul Transporturilor, Serviciul Român de Informații, Serviciul de Informații Externe, Serviciul de Telecomunicații Speciale, Academia Română, autoritățile administrației publice locale și universitățile de medicină și farmacie acreditate și universitățile care au în structură facultăți de medicină și farmacie acreditate.

De asemenea, potrivit prevederilor art.173 alin.(1) lit.d) coroborat cu alin.(6) lit.b) din Codul administrativ, consiliul județean emite avizele, acordurile și autorizațiile date în competența sa prin lege.

Prin adresa nr.3526 din 20.03.2025 a Spitalului Clinic Județean de Urgență Bistrița, înregistrată la Consiliul Județean Bistrița-Năsăud cu nr.II/11051 din 20.03.2025, s-au transmis propunerile cu persoanele desemnate să facă parte din componența comisiilor de concurs și a comisiilor de soluționare a contestațiilor pentru ocuparea funcțiilor specifice Comitetului director, respectiv director medical, director financiar-contabil și director de îngrijiri. Totodată, prin adresa sus-menționată s-a solicitat desemnarea reprezentanților Consiliului Județean Bistrița-Năsăud în aceste comisii, precum și avizarea constituirii comisiilor, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

Ca urmare a celor de mai sus, este necesară desemnarea reprezentanților Consiliului Județean Bistrița-Năsăud în comisiile de concurs și în comisiile de soluționare a contestațiilor pentru ocuparea funcției specifice Comitetului director, respectiv director medical, director financiar-contabil și director de îngrijiri. Din comisiile anterior menționate vor face parte vicepreședinții consiliului județean, precum și persoane care ocupă funcții de conducere în cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Bistrița-Năsăud.

Atribuțiile comisiilor de concurs, comisiilor de soluționare a contestațiilor la concursurile organizate, precum și ale secretarilor acestora sunt prevăzute în Anexa la Ordinul ministrului sănătății publice nr.284/2007.

Metodologia de organizare și desfășurare a concursului/examenului pentru ocuparea funcțiilor specifice comitetului director, de director medical, director financiar-contabil și director de îngrijiri a fost aprobată de Consiliul de administrație al Spitalului Clinic Județean de Urgență Bistrița prin Decizia nr.11908 din 13.08.2021.

Având în vedere considerentele prezentate mai sus și în conformitate cu prevederile art.240 alin.(2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, care dispun că aprecierea necesității și oportunitatea adoptării actelor administrative aparține exclusiv autorităților deliberative, propun inițierea **Proiectului de hotărâre privind avizarea constituirii comisiilor de concurs și a comisiilor de soluționare a contestațiilor la concursurile de ocupare a funcțiilor specifice Comitetului director din cadrul Spitalului Clinic Județean de Urgență Bistrița.**

**Șef serviciu,  
Gabriela-Adriana Ceuca**

**CONSILIUL JUDEȚEAN BISTRIȚA-NĂSĂUD**  
**DIRECȚIA JURIDICĂ, ADMINISTRAȚIE LOCALĂ**  
**Nr.II/11098 din 20.03.2025**

**RAPORT**

**asupra Proiectului de hotărâre privind avizarea constituirii comisiilor de concurs și a comisiilor de soluționare a contestațiilor la concursurile de ocupare a funcțiilor specifice Comitetului director din cadrul Spitalului Clinic Județean de Urgență Bistrița**

Având în vedere:

- Referatul de aprobare nr.VIII/11090 din 20.03.2025 al Președintelui Consiliului Județean Bistrița-Năsăud;
- adresa nr.3526 din 20.03.2025 a Spitalului Clinic Județean de Urgență Bistrița, înregistrată la Consiliul Județean Bistrița-Năsăud cu nr.II/11051 din 20.03.2025;
- Decizia nr.11908 din 13.08.2021 a Consiliului de administrație al Spitalului Clinic Județean de Urgență Bistrița;
- prevederile art.4 alin.(2), art.181 alin.(1),(2) din Legea nr.95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art.1 și art.2 din Anexa la Ordinul ministrului sănătății publice nr.284/2007 privind aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și desfășurare a concursurilor/examenelor pentru ocuparea funcțiilor specifice comitetului director din spitalele publice, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr.162/2008 privind transferul ansamblului de atribuții și competențe exercitate de Ministerul Sănătății către autoritățile administrației publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Hotărârii Guvernului nr.56/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr.162/2008 privind transferul ansamblului de atribuții și competențe exercitate de Ministerul Sănătății către autoritățile administrației publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Ordinului Ministrului sănătății publice nr.921/2006 pentru stabilirea atribuțiilor comitetului director din cadrul spitalului public;
- prevederile Hotărârii Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr.142/2024 privind aprobarea structurii organizatorice a Spitalului Clinic Județean de Urgență Bistrița;
- prevederile Hotărârii Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr.143/2024 privind aprobarea organigramei și a statului de funcții ale Spitalului Clinic Județean de Urgență Bistrița;
- prevederile Dispoziției Președintelui Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr.136/2010 privind preluarea de către Consiliul Județean Bistrița-Năsăud a managementului asistenței medicale furnizate de Spitalul Județean de Urgență Bistrița;

În temeiul prevederilor art.173 alin.(1) lit.d) alin.(5) lit.c), alin.(6) lit.b), art.182 alin.(1),(4) coroborat cu art.139 alin.(6) și art.196 alin.(1) lit.a) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, a fost inițiat Proiectul de hotărâre privind avizarea constituirii comisiilor de concurs și a comisiilor de soluționare a contestațiilor la concursurile de ocupare a funcțiilor specifice Comitetului director din cadrul Spitalului Clinic Județean de Urgență Bistrița.

Conform prevederilor art.173 alin.(1) lit.a) și alin.(5) lit.c) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și

completările ulterioare, în exercitarea atribuții privind gestionarea serviciilor publice de interes județean, consiliul județean emite avizele date în competența sa prin lege.

La nivelul județului Bistrița-Năsăud, funcționează în subordinea Consiliului Județean Bistrița-Năsăud, cea mai importantă unitate spitalicească publică cu paturi, respectiv Spitalul Clinic Județean de Urgență Bistrița, fiind principalul furnizor de servicii medicale din județ, în regim de spitalizare continuă, spitalizare de zi și ambulatoriu, acoperind întreaga arie a practicilor de specialitate din sfera sănătății, de la cele preventive și curative, până la cele recuperatorii și paleative.

Prin Dispoziția Președintelui Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr.136/2010, managementul asistenței medicale furnizate de către spital a fost preluat de către Consiliul Județean Bistrița-Năsăud, conducerea acestuia fiind asigurată de un manager, persoană fizică, în conformitate cu prevederile art.176 alin.(1) din Legea nr.95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Prin Hotărârea Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr.143/2024 au fost aprobate organigrama și statul de funcții ale Spitalul Clinic Județean de Urgență Bistrița, iar prin Hotărârea Consiliului Județean Bistrița-Năsăud nr.103/2021, cu modificările și completările ulterioare, a fost aprobat Regulamentul de organizare și funcționare al acestuia.

Conform prevederilor art.181 alin.(1)-(2) din Legea nr.95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, republicată, cu modificările și completările ulterioare, *în cadrul spitalelor publice se organizează și funcționează un comitet director, format din managerul spitalului, directorul medical, directorul financiar-contabil, iar pentru spitalele cu peste 400 de paturi un director de îngrijiri. Ocuparea funcțiilor specifice comitetului director se face prin concurs organizat de managerul spitalului.*

Potrivit prevederilor art.2 alin.(2)-(3) din Anexa la Ordinul ministrului sănătății publice nr.284/2007 privind aprobarea Metodologiei-cadru de organizare și desfășurare a concursurilor/examenelor pentru ocuparea funcțiilor specifice comitetului director din spitalele publice, cu modificările și completările ulterioare, *prin act administrativ al managerului unității sanitare organizatoare a concursului/examenului, se constituie, cu avizul ministerului sau al instituției cu rețea sanitară proprie, așa cum sunt definite la art.4 alin.(2) din Legea nr.95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, republicată, cu modificările și completările ulterioare, comisia de concurs/examen, respectiv comisia de soluționare a contestațiilor, până cel târziu la data publicării anunțului de concurs.*

*Din comisia de concurs/examen, respectiv comisia de soluționare a contestațiilor fac parte și doi reprezentanți desemnați de ministerul sau instituția cu rețea sanitară proprie prevăzute la alin.(2), un reprezentant al administrației publice locale, precum și reprezentanți ai organizațiilor profesionale și de sindicat. Reprezentanții organizațiilor profesionale și de sindicat au rolul de observatori în comisia de concurs/examen, respectiv comisia de soluționare a contestațiilor.*

În sensul prevederilor art.4 alin.(2) din Legea nr.95/2006, prin ministere și instituții cu rețele sanitare proprii se înțelege autoritățile și instituțiile care au în subordine unități sanitare, altele decât Ministerul Sănătății, respectiv Ministerul Apărării Naționale, Ministerul Afacerilor Interne, Ministerul Justiției, Ministerul Transporturilor, Serviciul Român de Informații, Serviciul de Informații Externe, Serviciul de Telecomunicații Speciale, Academia Română, autoritățile administrației publice locale și universitățile de medicină și farmacie acreditate și universitățile care au în structură facultăți de medicină și farmacie acreditate.

Prin adresa nr.3526 din 20.03.2025 a Spitalului Clinic Județean de Urgență Bistrița, înregistrată la Consiliul Județean Bistrița-Năsăud cu nr.II/11051 din 20.03.2025,



s-au transmis propunerile cu persoanele desemnate să facă parte din componența comisiilor de concurs și a comisiilor de soluționare a contestațiilor pentru ocuparea funcțiilor specifice Comitetului director, respectiv director medical, director financiar-contabil și director de îngrijiri. Totodată, prin adresa sus-menționată s-a solicitat desemnarea reprezentanților Consiliului Județean Bistrița-Năsăud în aceste comisii, precum și avizarea constituirii comisiilor, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

Ca urmare a celor de mai sus, prin proiectul de hotărâre inițiat se propune desemnarea reprezentanților Consiliului Județean Bistrița-Năsăud în comisiile de concurs și în comisiile de soluționare a contestațiilor pentru ocuparea funcțiilor specifice Comitetului director, de director medical, director financiar-contabil și director de îngrijiri. Din comisiile anterior menționate vor face parte vicepreședinții consiliului județean, precum și persoane care ocupă funcții de conducere în cadrul aparatului de specialitate al Consiliului Județean Bistrița-Năsăud.

Atribuțiile comisiilor de concurs, comisiilor de soluționare a contestațiilor la concursurile organizate, precum și ale secretarilor acestora sunt prevăzute în Anexa la Ordinul ministrului sănătății publice nr.284/2007.

Metodologia de organizare și desfășurare a concursului/examenului pentru ocuparea funcțiilor specifice comitetului director, de director medical, director financiar-contabil și director de îngrijiri a fost aprobată de Consiliul de administrație al Spitalului Clinic Județean de Urgență Bistrița prin Decizia nr.11908 din 13.08.2021.

Având în vedere cele de mai sus, constat că **Proiectul de hotărâre privind avizarea constituirii comisiilor de concurs și a comisiilor de soluționare a contestațiilor la concursurile de ocupare a funcțiilor specifice Comitetului director din cadrul Spitalului Clinic Județean de Urgență Bistrița**, îndeplinește condițiile legale pentru a fi dezbătut în comisiile de specialitate și supus adoptării de către Consiliul Județean Bistrița-Năsăud în forma prezentată.

**Director executiv,  
Elena Butta**

# SPITALUL CLINIC JUDEȚEAN DE URGENȚĂ BISTRIȚA



Spitalul Clinic Județean de Urgență Bistrița

420094 Municipiul Bistrița, Bulevardul General Grigore Bălan nr. 43, Tel/Fax: 0263.231.404

Nr. 3526 din 20 03 2025NR: 11051  
DATA: 20/03/2025  
COD: DDOSE

CONSILIUL JUDEȚEAN JUDEȚUL BISTRIȚA-NĂSĂUD REGISTRATURĂ - INTRARE	
Nr. Document	<u>11 11051</u>
Ziua	<u>20</u> Luna <u>03</u> Anul <u>2025</u>
Nr. file	<u>2</u> Nr. anexe <u>-</u>
Mod. primire	<u>Direct</u> Nume <u>BT</u>

## Către Consiliul Județean Bistrița-Năsăud,

În conformitate cu prevederile Legii nr. 95/2006 și OMS nr. 284/2007, cu modificările și completările ulterioare, Spitalul Clinic Județean de Urgență Bistrița organizează concursuri/examene pentru ocuparea funcțiilor de director medical, director financiar-contabil, respectiv director de îngrijiri din cadrul Comitetului Director.

Potrivit prevederilor art. 2 din Anexa la OMS nr. 284/2007, vă comunicăm propunerile privind componența comisiei de concurs/examen, respectiv a comisiei de soluționare a contestațiilor pentru fiecare din cele trei concursuri pentru ocuparea funcțiilor specifice Comitetului Director, urmând ca, după desemnarea reprezentanților dumneavoastră în aceste comisii, să avizați constituirea lor, în conformitate cu prevederile art. 2 alin. (2) din Anexa la OMS nr. 284/2007.

Având în vedere adresele entităților menționate la art. 2 alin. (3) din Anexa la OMS nr. 284/2007, privind desemnarea de reprezentanți în comisiile mai sus precizate, Spitalul Clinic Județean de Urgență Bistrița propune componența acestora, după cum urmează:

### 1. Pentru funcția de director medical:

#### a). Comisia de concurs:

- ec. Szekely Paul Gabriel, manager SCJU Bistrița - președinte;
- dr. Andrițoiu Anca Roxana - director executiv, Direcția de Sănătate Publică a județului Bistrița-Năsăud – membru;
- dr. Marchiș Ioana Mariana – observator desemnat de Colegiul Medicilor Bistrița-Năsăud;
- dr. Mureșan Gabriela Cristina - observator desemnat de sindicatul SANITAS Bistrița-Năsăud;
- dr. Vârvaș Emilian Ioan - observator desemnat de sindicatul Solidaritatea Sanitară Cluj;
- cons. Petraș Georgeta Sanda, director RUNOS SCJU Bistrița – secretar.

#### b). Comisia de soluționare a contestațiilor:

- dr. Hărăguș Mihai Alexandru, medic șef Secția Cardiologie SCJU Bistrița – președinte;
- dr. Suci Ioan, medic primar igienă DSP Bistrița-Năsăud – membru;
- dr. Mureșan Lenuța – observator desemnat de Colegiul Medicilor Bistrița-Năsăud;
- as. Ilieșiu Darius Emilian - observator desemnat de sindicatul SANITAS Bistrița-Năsăud;
- dr. Logigan Horia Ioan - observator desemnat de sindicatul Solidaritatea Sanitară Cluj;
- ec. Rotar Dan Maria, Serv. RUNOS SCJU Bistrița – secretar.

2. Pentru funcția de director financiar-contabil:

a). Comisia de concurs:

- ec. Szekely Paul Gabriel, manager SCJU Bistrița - președinte;
- ec. Stejerean Ioan, DSP Bistrița-Năsăud – membru;
- ec. Chira Luca Mircea – observator desemnat de CECCAR Bistrița-Năsăud;
- dr. Mureșan Gabriela Cristina - observator desemnat de sindicatul SANITAS Bistrița-Năsăud;
- dr. Vârvaș Emilian Ioan - observator desemnat de sindicatul Solidaritatea Sanitară Cluj;
- cons. Petraș Georgeta Sanda, director RUNOS SCJU Bistrița – secretar.

b). Comisia de soluționare a contestațiilor:

- ec. Vultur Victoria, șef serviciu SCJU Bistrița – președinte;
- ec. Măgherușan Carmen, DSP Bistrița-Năsăud – membru;
- ec. Sigartău Paraschiva – observator desemnat de CECCAR Bistrița-Năsăud;
- as. Ilieșiu Darius Emilian - observator desemnat de sindicatul SANITAS Bistrița-Năsăud;
- dr. Logigan Horia Ioan - observator desemnat de sindicatul Solidaritatea Sanitară Cluj;
- ec. Rotar Dan Maria, Serv. RUNOS SCJU Bistrița – secretar.

3. Pentru funcția de director de îngrijiri:

a). Comisia de concurs:

- ec. Szekely Paul Gabriel, manager SCJU Bistrița - președinte;
- dr. Andrițoiu Anca Roxana - Director executiv, Direcția de Sănătate Publică a județului Bistrița-Năsăud – membru;
- as. Mușină Cristina – observator desemnat de OAMGMAMR Bistrița-Năsăud;
- dr. Mureșan Gabriela Cristina - observator desemnat de sindicatul SANITAS Bistrița-Năsăud;
- dr. Vârvaș Emilian Ioan - observator desemnat de sindicatul Solidaritatea Sanitară Cluj;
- cons. Petraș Georgeta Sanda, director RUNOS SCJU Bistrița – secretar.

b). Comisia de soluționare a contestațiilor:

- as. Tanko Felicia, asistent șef Secția OG, SCJU Bistrița – președinte;
- cons. superior Anisie Mirela, DSP Bistrița-Năsăud – membru;
- as. Sîrbu Cristina – observator desemnat de OAMGMAMR Bistrița-Năsăud;
- as. Ilieșiu Darius Emilian - observator desemnat de sindicatul SANITAS Bistrița-Năsăud;
- dr. Logigan Horia Ioan - observator desemnat de sindicatul Solidaritatea Sanitară Cluj;
- ec. Rotar Dan Maria, Serv. RUNOS SCJU Bistrița – secretar.

Manager,  
Ec. Szekely Paul Gabriel





# SPITALUL JUDEȚEAN DE URGENȚĂ BISTRIȚA



420094 Municipiul Bistrița, Bulevardul General Grigore Bălan, nr. 43, Tel/Fax: 0263.231.404  
E-mail: [spital.bistrita@gmail.com](mailto:spital.bistrita@gmail.com)/[spital.oficiu@gmail.com](mailto:spital.oficiu@gmail.com)

Nr.11936 din 13.08.2021.



NR: 18760  
DATA: 13/08/2021  
COD: 14E1R

CONSILIUL JUDEȚEAN			
JUDEȚUL BISTRIȚA-NĂSAUD			
REGISTRATURĂ - INTRARE			
Nr. Document	7/18760		
Ziua	Luna	Anul	
13	08	2021	
Nr. file	Nr. anexa		
1	6		
Modul primire	direct		Nr. NIT

Catre,  
**CONSILIUL JUDETEAN BISTRITA NASAUD**  
- Biroul de Coordonare Institutii Subordonate, Administrare Patrimoniu-

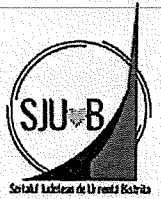
Va inaintam alaturat decizia nr. 11908 din 13.08.2021 a Consiliului de Administratie al Spitalului Judetean de Urgenta Bistrita prin care s-a aprobat metodologia de organizare si desfasurate a concursurilor/examenelor pentru ocuparea functiilor specifice comitetului director: DIRECTOR MEDICAL, DIRECTOR FINANCIAR CONTABIL, DIRECTOR DE INGRIJIRI, impreuna cu un exemplar al metodologiei.

Depunem alaturat raspunsul la solicitarea dumneavoastra privind desemnarea componentei comisiilor de concurs/examen si a comisiilor de solutionare a contestatiilor pentru ocuparea functiilor de DIRECTOR MEDICAL, DIRECTOR FINANCIAR CONTABIL, DIRECTOR DE INGRIJIRI, cu adresa nr. ICa/18558 din 12.08.2021, urmand a proceda la avizarea acestora in conformitate cu prevederile art. 2 alin. 2 din Anexa la Ordinul MSP nr. 284/2007 privind metodologia de organizare si desfasurare a concursurilor/examenelor pentru ocuparea functiilor specifice comitetului director din spitalele publice.

MANAGER *[Signature]*



**CONSILIUL JUDEȚEAN BISTRIȚA-NĂSĂUD**  
**SPITALUL JUDEȚEAN DE URGENȚĂ BISTRIȚA**



420094 Municipiul Bistrița, Bulevardul General Grigore Bălan, nr. 43, Tel/ Fax: 0263.231.404  
E-mail: [spital.bistrita@gmail.com](mailto:spital.bistrita@gmail.com) / [spital.oficiu@gmail.com](mailto:spital.oficiu@gmail.com)

Nr.11908 din 13.08.2021

**DECIZIA**  
**CONSILIULUI DE ADMINISTRATIE AL SPITALULUI JUDETEAN DE URGENTA**  
**BISTRITA.**

Consiliul de Administratie al Spitalului Judetean de Urgenta Bistrita, ce functioneaza in temeiul dispozitiilor art.187 din Legea nr.95/2006 Republicata, privind Reforma in domeniul sanatatii, cu modificarile si completarile ulterioare, a fost convocat la data de 09.07.2021, ora 11.00 iar cvorumul si conditiile pentru exercitarea votului fiind indeplinite,

**DECIDE ;**

Art.1.Aprobarea in unanimitate a Notei Justificative intocmite pentru alegerea procedurii de achizitie publica directa a SJU Bistrita,asa cum prevede art.I pct.2 al OUG nr.12/2021 pentru Obiectul „Constructie cladire statie de Oxigen la Spitalul judetean de Urgenta Bistrita stgr.Alba-Iulia nr.7, si depusa anexa la procesul verbal de sedinta a consiliului.

Art.2. Aprobarea in unanimitate a Metodologiei de organizare si desfasurare a concursului/examenului pentru ocuparea functiilor specifice comitetului director:director medical, director financiar-contabil si director de ingrijiri la Spitalul Judetean de Urgenta Bistrita.

Art.3 Decizia emisa este in conformitate cu cea inregistrata in Procesul Verbal al sedintei mentionate mai sus, se cominica managerului, Serviciului RUNO si Consiliului Judetean Bistrita Nasaud.

PRESEDINTE  
FILIPOIU AUGUSTIN FLORENTIN



SECRETAR  
HALAS NICOLAE



# SPITALUL JUDEȚEAN DE URGENȚĂ BISTRITĂ



420094 Municipiul Bistrița, Bulevardul General Grigore Bălan, nr. 43, Tel/Fax: 0263.231.404  
E-mail: [spital.bistrita@gmail.com](mailto:spital.bistrita@gmail.com) / [spital.oficiu@gmail.com](mailto:spital.oficiu@gmail.com)

Nr. 11928 din 12.08.2021

## METODOLOGIA

*de organizare și desfășurare a concursurilor/examenelor pentru ocuparea funcțiilor specifice comitetului director: directorul medical, directorul financiar-contabil, directorul de îngrijiri*

### ART. 1

*In cadrul spitalelor publice funcționează un comitet director format din:*

- a) managerul spitalului;*
- b) directorul medical;*
- c) directorul financiar-contabil;*
- d) directorul de îngrijiri - pentru spitalele cu peste 400 de paturi.*

### ART. 2

*(1) Ocuparea posturilor specifice comitetului director se face prin concurs/examen organizat de managerul spitalului pentru fiecare post în parte.*

*(2) Prin act administrativ al managerului unității sanitare organizatoare a concursului/examenului, în condițiile prezentei metodologii-cadru, se constituie, cu avizul Consiliului Județean Bistrita Nasaud, până cel târziu la data publicării anunțului de concurs.*

*(3) Din comisia de concurs/examen, respectiv comisia de soluționare a contestațiilor fac parte și doi reprezentanți desemnați de ministerul sau instituția cu rețea sanitară proprie prevăzute la alin. (2), un reprezentant al administrației publice locale, precum și reprezentanți ai organizațiilor profesionale și de sindicat. Reprezentanții organizațiilor profesionale și de sindicat au rolul de observatori în comisia de concurs/examen, respectiv comisia de soluționare a contestațiilor.*

*(4) Fiecare comisie este condusă de un președinte și are un secretar care verifică buna organizare și desfășurare a concursului.*

*(5) Comisia de concurs are următoarele atribuții principale:*

- a) selectează dosarele de concurs ale candidaților;*
- b) stabilește subiectele pentru proba scrisă;*
- c) stabilește planul interviului și realizează interviul;*

- d) notează pentru fiecare candidat proba scrisă și interviul;
- e) transmite secretarului comisiei rezultatele concursului pentru a fi comunicate candidaților;
- f) semnează procesele-verbale întocmite de secretarul comisiei după fiecare etapă de concurs, precum și raportul final al concursului.
- (6) Comisia de soluționare a contestațiilor are următoarele atribuții principale:
- a) soluționează contestațiile depuse de candidați cu privire la selecția dosarelor și cu privire la notarea probei scrise și a interviului;
- b) transmite secretarului comisiei rezultatele contestațiilor pentru a fi comunicate candidaților.
- (7) Secretarul comisiilor de concurs și de soluționare a contestațiilor are următoarele atribuții principale:
- a) primește dosarele de concurs ale candidaților, respectiv contestațiile;
- b) convoacă membrii comisiei de concurs, respectiv membrii comisiei de soluționare a contestațiilor, la solicitarea președintelui comisiei;
- c) întocmește, redactează și semnează alături de comisia de concurs, respectiv comisia de soluționare a contestațiilor întreaga documentație privind activitatea specifică a acesteia, respectiv procesul-verbal al selecției dosarelor și raportul concursului;
- d) asigură afișarea rezultatelor obținute de candidați la probele concursului, respectiv a rezultatelor eventualelor contestații;
- e) îndeplinește orice sarcini specifice necesare pentru buna organizare și desfășurare a concursului.

### ART. 3

- (1) La concurs/examen se pot înscrie candidații care îndeplinesc, cumulativ, criteriile generale și specifice.
- (2) Criteriile generale sunt următoarele:
- a) au domiciliul stabil în România;
- b) nu au fost condamnați definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care i-ar face incompatibili cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- c) au o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- d) nu au vârsta de pensionare, conform prevederilor legale în vigoare.
- (3) Criteriile specifice sunt următoarele:
- a) pentru directorul medical:
- sunt absolvenți de învățământ universitar de lungă durată, cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul medicină, specializarea medicină;
  - sunt confirmați cel puțin medic specialist;
  - au minimum 5 ani vechime în specialitatea respectivă;
- b) pentru directorul financiar-contabil:

1. sunt absolvenți de învățământ universitar de lungă durată, cu diplomă de licență sau echivalentă în profil economic;

2. au cel puțin 2 ani vechime în specialitatea studiilor;

3. dețin certificatul de atestare a cunoștințelor dobândite în domeniul Sistemului european de conturi, precum și de cunoaștere a reglementărilor europene în domeniu\*);

c) pentru directorul de îngrijiri:

1. sunt asistenți medicali generaliști principali;

2. au cel puțin 2 ani vechime ca asistenți medicali generaliști principali;

3. sunt absolvenți de învățământ universitar de lungă sau scurtă durată, cu diplomă de licență/absolvire.

#### ART. 4

(1) Dosarul de înscriere la concurs trebuie să conțină următoarele documente:

1. pentru directorul medical:

a) cererea de înscriere;

b) copie de pe actul de identitate;

c) copie de pe diploma de licență sau de absolvire, după caz;

d) copie de pe certificatul de medic specialist;

e) curriculum vitae;

f) adeverința care atestă vechimea în gradul profesional sau în specialitatea studiilor, după caz;

g) cazierul judiciar;

h) declarația pe propria răspundere că nu a desfășurat activități de poliție politică, așa cum este definită prin lege;

i) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;

j) proiectul de specialitate;

2. pentru directorul financiar-contabil:

a) cererea de înscriere;

b) copie de pe actul de identitate;

c) copie de pe diploma de licență sau de absolvire, după caz;

d) curriculum vitae;

e) adeverința care atestă vechimea în muncă sau în specialitatea studiilor, după caz;

f) cazierul judiciar;

g) declarația pe propria răspundere că nu a desfășurat activități de poliție politică, așa cum este definită prin lege;

h) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;

i) copie de pe certificatul de atestare a cunoștințelor dobândite în domeniul Sistemului european de conturi, precum și de cunoaștere a reglementărilor europene în domeniu;

j) proiectul de specialitate;



3. pentru directorul de îngrijiri:
- a) cererea de înscriere;
  - b) copie de pe actul de identitate;
  - c) copie de pe diploma de licență sau de absolvire, după caz;
  - d) copia certificatului de absolvire a examenului de grad principal;
  - e) curriculum vitae;
  - f) adeverința care atestă vechimea în gradul profesional sau în specialitatea studiilor, după caz;
  - g) cazierul judiciar;
  - h) declarația pe propria răspundere că nu a desfășurat activități de poliție politică, așa cum este definită prin lege;
  - i) adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;
  - j) proiectul de specialitate.

(2) Dosarul de înscriere se depune la secretarul comisiei de concurs cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de data susținerii concursului.

(3) Copiile de pe actele prevăzute mai sus se prezintă însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitate cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

(4) Candidații al căror dosar de înscriere a fost respins pot depune contestație în cel mult 24 de ore de la data comunicării rezultatului verificării. Contestația se soluționează în termen de 24 de ore de la data depunerii de către comisia de soluționare a contestațiilor.

## ART. 5

(1) Anunțul de concurs este întocmit de către unitatea sanitară, indiferent de subordonare. Unitatea sanitară are obligația să publice, cu cel puțin 15 zile lucrătoare înainte de data stabilită pentru prima probă a concursului pentru ocuparea postului vacant, anunțul privind concursul în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a, pe portalul posturi.gov.ro, într-un cotidian de largă circulație, pe pagina de internet a unității sanitare, precum și la sediul acesteia.

(2) Anunțul afișat la sediul și, după caz, pe pagina de internet a unității sanitare publice organizatoare a concursului va cuprinde în mod obligatoriu următoarele elemente:

- a) denumirea postului vacant;
- b) documentele solicitate candidaților pentru întocmirea dosarului de concurs, locul de depunere a dosarului de concurs și datele de contact ale persoanei care asigură secretariatul comisiei de concurs;
- c) condițiile generale și specifice;
- d) tipul probelor de concurs, locul, data și ora desfășurării acestora;
- e) bibliografia și, după caz, tematica;
- f) temele de proiect;

g) *calendarul de desfășurare a concursului, respectiv data-limită și ora până la care se pot depune dosarele de concurs, datele de desfășurare a probelor de concurs, termenele în care se afișează rezultatele pentru fiecare probă, termenele în care se pot depune și în care se afișează rezultatele contestațiilor, precum și termenul în care se afișează rezultatele finale.*

(3) *Informațiile referitoare la organizarea și desfășurarea concursului prezentate la alin. (2) se mențin la locul de afișare și pe pagina de internet a unității sanitare publice organizatoare până la finalizarea concursului.*

(4) *Anunțul publicat în presa scrisă și în Monitorul Oficial al României, Partea a III-a, va conține: denumirea postului, nivelul studiilor și vechimea în specialitatea studiilor necesare ocupării postului pentru care se organizează concursul, data, ora și locul de desfășurare a acestuia, data-limită până la care se pot depune actele pentru dosarul de concurs și datele de contact ale persoanei care asigură secretariatul comisiei de concurs.*

(5) *Documentele aferente concursului, respectiv anunțul cuprinzând condițiile generale și specifice, calendarul de desfășurare a concursului, bibliografia și, după caz, tematica, se transmit spre publicare către portalul posturi.gov.ro, prin intermediul adresei de e-mail: posturi@gov.ro, în termenele prevăzute la alin. (1).*

(6) *Publicitatea în cazul modificării unor aspecte referitoare la organizarea sau desfășurarea concursului se realizează în cel mai scurt timp prin mijloacele prevăzute la alin. (1).*

## ART. 6

(1) *Concursul/Examenul cuprinde următoarele probe de evaluare:*

a) *test-grilă/lucrare scrisă de verificare a cunoștințelor din legislația specifică postului;*

b) *susținerea proiectului de specialitate pe o temă din domeniul de activitate al postului;*

c) *interviul de selecție.*

(2) *Probele de evaluare se notează cu note de la 1 la 10.*

## ART. 7

(1) *Testul-grilă/Lucrarea scrisă de verificare a cunoștințelor se desfășoară pe durata a cel mult 3 ore.*

(2) *Testul-grilă/Subiectele pentru lucrarea scrisă se elaborează de către comisia de concurs, pe baza bibliografiei pentru concurs, în ziua probei.*

(3) *Persoanele care au participat la elaborarea testului-grilă/subiectelor pentru lucrarea scrisă nu părăsesc încăperea până la începerea probei.*

## ART. 8

(1) *Candidații își aleg tema pentru proiectul de specialitate din cele stabilite de comisia de concurs, prin publicația de concurs, și îl depun odată cu înscrierea la concurs.*

(2) Proiectul de specialitate trebuie să fie realizat individual de către candidat, să rezolve problemele solicitate într-un volum de maximum 8 - 10 pagini tehnoredactate pe calculator cu fonturi de 14 și trebuie să fie depus la înscriere.

(3) Evaluarea și susținerea proiectului de specialitate se fac în plenul comisiei de concurs/examen.

(4) În urma susținerii orale a proiectului de specialitate, evaluării conținutului și a răspunsurilor date la întrebările comisiei de concurs, fiecare membru al comisiei acordă câte o notă. Nota finală, cu două zecimale, este media notelor acordate de fiecare membru al comisiei de concurs.

#### ART. 9

(1) Interviuul de selecție are scopul de a permite membrilor comisiei de concurs/examen să constate, analizând și rezultatele obținute la testul-grilă/lucrarea scrisă de verificare a cunoștințelor și proiectul de specialitate, dacă respectivul candidat își va putea îndeplini obligațiile în noua funcție și dacă este cel mai potrivit pentru acest post din punctul de vedere al experienței profesionale, aptitudinilor de comunicare, aptitudinilor și cunoștințelor manageriale și ambițiilor profesionale.

(2) Interviuul de selecție se desfășoară în plenul comisiei de concurs/examen.

(3) Nu se adresează candidatului întrebări referitoare la opiniile sale politice, la activitatea sindicală, religie, etnie, sex, starea materială și la originea socială.

(4) Întrebările și răspunsurile se consemnează în scris prin grija secretarului comisiei de concurs și sunt semnate de către membrii comisiei și de candidat.

#### ART. 10

(1) Pentru a fi declarați admiși, candidații trebuie să obțină în cadrul concursului/examenului media finală cel puțin 7,00, iar la fiecare probă minimum nota 6,00. Media finală a fiecărui candidat se calculează cu două zecimale, ca medie aritmetică a notelor obținute la probele de evaluare.

(2) Pe baza mediilor finale, comisia de concurs stabilește, în ordinea descrescătoare a mediilor, candidatul admis la concurs. La medii finale egale, departajarea candidaților se face pe baza mediei obținute la testul-grilă/lucrarea scrisă de verificare a cunoștințelor, iar la menținerea egalității, pe baza notei obținute la interviul de selecție.

(3) Candidații au dreptul să conteste rezultatul final al concursului/examenului, cu excepția interviului de selecție, în termen de 24 de ore de la data afișării. Contestația se soluționează de comisia de soluționare a contestațiilor în termen de 24 de ore de la data depunerii la secretarul comisiei de concurs/examen.

#### ART. 11

Candidații declarați admiși în urma concursului/examenului sunt numiți pe posturile pentru care au concurat prin act administrativ al managerului spitalului și încheie cu acesta contract de administrare, în conformitate cu prevederile actelor normative.

#### ART. 12

(1) În cazul în care, de la data anunțării concursului și până la afișarea rezultatelor finale ale acestuia, managerul spitalului public pentru care se organizează concursul este sesizat cu privire la nerespectarea prevederilor legale privind organizarea și desfășurarea concursului, se va proceda la verificarea celor sesizate cu celeritate. În cazul în care se constată că nu au fost respectate prevederile legale sau când aspectele sesizate nu pot fi cercetate cu încadrarea în termenele procedurale prevăzute de lege, desfășurarea concursului va fi suspendată.

(2) Suspendarea se dispune de către managerul spitalului public organizator, după o verificare prealabilă, în regim de urgență, a situației în fapt sesizate, dacă se constată existența unor deficiențe în respectarea prevederilor legale.

(3) Sesizarea poate fi făcută de către membrii comisiei de concurs ori ai comisiei de soluționare a contestațiilor, de către oricare dintre candidați sau de către orice persoană interesată.

(4) În situația în care, în urma verificării realizate potrivit alin. (1), se constată că sunt respectate prevederile legale privind organizarea și desfășurarea concursului, acesta se desfășoară în continuare.

#### ART. 13

(1) În cazul în care, din motive obiective, nu se pot respecta data și ora desfășurării concursului:

- a) concursul se amână pentru o perioadă de maximum 15 zile lucrătoare;
- b) se reia procedura de organizare și desfășurare a acestuia dacă amânarea nu poate fi dispusă conform lit. a).

(2) În situația constatării necesității amânării concursului, unitatea sanitară organizatoare a concursului are obligația:

- a) anunțării, prin aceleași mijloace de informare, a modificărilor intervenite în desfășurarea concursului;
- b) informării candidaților ale căror dosare au fost înregistrate, dacă este cazul, prin orice mijloc de informare care poate fi dovedit.

#### ART. 14

(1) Candidaturile înregistrate la concursul a cărui procedură a fost suspendată sau amânată se consideră valide dacă persoanele care au depus dosarele de concurs își exprimă în scris intenția de a participa din nou la concurs la noile date.

(2) În situația în care, la reluarea procedurii de concurs prevăzute la art. 12, în dosare există documente a căror valabilitate a încetat, candidații au posibilitatea de a le înlocui până la data emiterii actului administrativ de numire.

#### ART. 15

În cazul ministerelor și instituțiilor cu rețea sanitară proprie, așa cum sunt definite la art. 4 alin. (2) din Legea nr. 95/2006 privind reforma în domeniul sănătății, republicată, cu modificările și completările ulterioare, metodologia reprezintă o metodologie-cadru, care poate fi modificată și/sau completată de către conducerea ministerelor și instituțiilor cu rețea sanitară proprie, urmând a fi aprobată prin act administrativ emis de către acestea.

ART. 16

*În cazul în care la concursul organizat în vederea ocupării unui post din comitetul director nu s-au prezentat cel puțin 2 candidați, încadrarea postului se face prin examen.*

MANAGER /